গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

এপিএ শাখা

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মো: মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময়	:	১০/০৪/২০২২ দুপুর ০২.০০ মি:।
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ/জুম প্ল্যাটফর্ম।

উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা **'পরিশিষ্ট-'ক'**।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ-বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর তিনি এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ জানান।

আলোচনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অত্র বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ছক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থাগুলোর ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা সমূহের অর্জন পৃথকভাবে পর্যালোচনা করা হয়।

পর্যালোচনান্তে নিম্নবর্নিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় :-

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার নাম	প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	সিদ্ধান্ত
০১।	সমবায় অধিদপ্তর	০৩/০৪/২০২২ খ্রিঃ	**সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারে PSC সভা ০১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে কিন্তু সমবায় অধিদপ্তরের ০২টি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন রয়েছে সেক্ষেত্র ডিপিপি অনুযায়ী PSCও PIC সভা আয়োজন করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ০২টি প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে কিন্তু ডিপিপি অনুযায়ী সমাপ্ত পকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। *সূচক নং- ৩.১ জাতীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন , ৩.২ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন, ৩.৩ 'উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত

			মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন' সমাপ্ত প্রকল্পের ঘূর্ণায়মান ঋণ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন , ৩.৪ ঢাকা জেলার দোহার উপজেলার সমবায় সমিতি সমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন, ৩.৫ ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন এর কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হার্ডকপি দাখিল করতে হবে।
০২।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	০৪/০৪/২০২২ খ্রিঃ	**সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** ২০২১-২২ অর্থবছরের মেয়াদবৃদ্ধিসহ চলমান প্রকল্পসমূহের ডিপিপি অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন করতে হবে। * ৩.১ ঋণ কার্যক্রমে স্বাচ্ছতার লক্ষ্যে ঋন বিতরণের সদস্যভিত্তিক ডাটাবেজ তৈরি, ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সদসদ্যভিত্তিক ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ, ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোটিং, ৩.৪ কোভিড-১৯ প্রনোদনা ঋন কর্মসূচি বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন, ৩.৫ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে এসএমএস এর মাধ্যমে সদস্যদের মুঠোফোনে (মোবাইল) ঋণ অনুমোদনের তথ্য নিশ্চিতকরণ এর কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হার্ডকপি দাখিল করতে হবে।
০৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, (বার্ড) কুমিল্লা।	০৭/০৯/২২	**সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** ২০২১-২২ অর্থবছরের মেয়াদবৃদ্ধিসহ চলমান প্রকল্পসমূহের ডিপিপি অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** ডিপিপি অনুযায়ী সম্পদ হস্তান্তর করতে হবে। * ৩.১ একাডেমির গবেষণা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবগিতহিতা আনয়ন, ৩.২ একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মানোন্নয়ন, ৩.৩একাডেমির বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনায়ন, ৩.৪ একাডেমির হোস্টেল ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন, ৩.৫ অনুষদ পরিষদের মাধ্যমে একাডেমিক কার্যক্রমকে বেগবান করা এর কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে ১০০% অর্জন

			নিশ্চিত করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হার্ডকপি দাখিল করতে হবে।
০৪।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	০৪/০৪/২০২২ খ্রিঃ	**সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** ২০২১-২২ অর্থবছরের মেয়াদবৃদ্ধিসহ চলমান প্রকল্পসমূহের ডিপিপি অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ০২টি প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে কিন্তু ডিপিপি অনুযায়ী সমাপ্ত পকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন ৩০ জুন, ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। * ৩.১ CIWM-এর ঋণ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ণ, ৩.২ একাডেমীর নার্সারী ইউনিটের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও দক্ষতার সাথে পরিচালনা, ৩.৩ একাডেমীর হোস্টেল সমূহের সেবায় গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন, ৩.৪ একাডেমীর প্রদর্শনী খামার ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধিকরণ, ৩.৫ আরডিএ কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন এর কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। * ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েসাইটে প্রকাশ করা হলেও ১ম এবং ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবদেন পাওয়া যায়নি। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হার্ডকপি দাখিল করতে হবে।
০৫।	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)।	০৪/০৪/২০২২	***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ০১টি প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে কিন্তু ডিপিপি অনুযায়ী সমাপ্ত পকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ***সূচক নং- ৩.১** প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা

			স্বচ্ছতা আনয়ন, ৩.৩ বাপার্ড ক্যাম্পাসের উৎপাদিত অভ্যন্তরীণ কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ ৩.৪ স্বচ্ছতার ভিত্তিতে হোস্টেল ব্যবস্থাপনা, ৩.৫ স্বচ্ছতার ভিত্তিতে ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা এর কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩০ জুন এর মধ্যে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হার্ডকপি দাখিল করতে হবে।
০৬।	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এস.এফ.ডি.এফ)	০৪/০৪/২০২২	***সূচক নং-** ৩.১ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ, ৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় আদান-প্রদানের সর্বশেষ তথ্য SMS পদ্ধতির মাধ্যমে ঋণ ও সঞ্চয় জমা নিশ্চিতকরণ তথা স্বচ্ছতা আনয়ন, ৩.৩ বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে আঙ্গুলের ছাপ গ্রহণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ, ৩.৪ ঋণ খেলাপি রোধকল্পে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের নিয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন, ৩.৫ প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিম ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকদের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন এর কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থবছর ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হার্ডকপি দাখিল করতে হবে।
০৭।	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পি.ডি.বি.এফ)	০৪/০৪/২০২২	**সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** ২০২১-২২ অর্থবছরের মেয়াদবৃদ্ধিসহ চলমান প্রকল্পসমূহের ডিপিপি অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ০৩টি প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে কিন্তু ডিপিপি অনুযায়ী সমাপ্ত পকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ***সূচক নং- ৩.১-৩.৫** এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে নির্ধারণ ও ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হার্ডকপি দাখিল করতে হবে।
০৮।	মিল্কভিটা	০৪/০৪/২০২২	**সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** ২০২১-২২ অর্থবছরের মেয়াদবৃদ্ধিসহ

			চলমান প্রকল্পসমূহের ডিপিপি অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন করতে হবে। ***সূচক নং- ৩.১-৩.৫** এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে নির্ধারণ ও ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে। * ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের পরিবীক্ষণ/প্রতিবেদন এর উল্লেখ থাকলেও কোন লিঙ্ক নেই যদিও ১৪/০৩/২০২২ তারিখ এবিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অবহিতকরণ সভায় বলা হয়েছে। ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের পরিবীক্ষণ/প্রতিবেদন এর লিংক প্রদান করতে হবে। * ইনোভেশন সেবাবক্স সর্বশেষ ২৯ জুলাই, ২০২০ তারিখ হালনাগাদ করা হয়েছে। ইনোভেশন সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে। * জাতীয় শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসমূহ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হার্ডকপি দাখিল করতে হবে।

০২। অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক ১৭/০৪/২০২২ তারিখে দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৩/৪/২০২২

(মো: মশিউর রহমান এনডিসি)
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

সভার তারিখ: ১০/০৪/২২ খ্রি: সময়: দুপুর : ০২.৩০ ঘটিকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.	মুহম্মদ মওদুদউর রশীদ সফদার [illegible] ব্যবস্থাপনা পরিচালক	[illegible]	০১৭০০৭১৫৪১২ maudud.safdar60@gmail.com	১০/০৪/২০২২
০২.	[illegible] যুগ্মনিবন্ধক	সমবায় অধিদপ্তর	০১৮[illegible]	১০/৪/২০২২
০৩.	ড. [illegible] নিবন্ধক ও মহাপরিচালক	DOC	01711-978412	
০৪.	আবদুর রহমান [illegible]	[illegible], RDCD	01731545271	১০/৪/২২
০৫.	সৈয়দ রফিকুল আনোয়ার DG	বাপার্ড, কোটালীপাড়া	০১৭১১[illegible]	১০/৪/২২
০৬.	মো. রাফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক	milk Vita	01718776556	
০৭.	[illegible] উপসচিব	RDCD	01550700009	১০/৪/২০২২
০৮.	মো: আবু মনসুর উপসচিব	RDCD	01712146958	
০৯.	চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব	RDCD	01712267535	
১০.	মো: মোজাদ্দিদ বিল্লাহ যুগ্মসচিব	RDCD	01716008445	১০/০৪/২০২২
১১.	নুরুন নাহার উপসচিব	[illegible]	০১৭১২০[illegible]	১০.০৪.২০২২
১২.	আইরীন ফারজানা উপসচিব	RDCD	01712292787	১০/০৪/২২
১৩.	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন উপসচিব	RDCD	01712186912	
১৪.	প্রকৌ: মো: মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী, SA	[illegible]	01711269270	

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

সভার তারিখ: ১০/০৪/২২ খ্রি: সময়: দুপুর : ০২.৩০ ঘটিকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
১৫.	মোঃ আনোয়ার সাদাত ... সিনিয়র সহকারী সচিব	পল্লী... —	01552493734	[signature] ১০/৪/২২
১৬.	আহসান মাহমুদ ... প্রোগ্রামার	RDCD	01925-563760	[signature] ১০/০৪/২২
১৭.	মোঃ কেরামত আলী উপসচিব	RDCD	০১৭১৮৮৬৭১১৬	[signature] ১০.০৪.২২
১৮.	আজীজ হায়দার ভূইয়া উপসচিব	RDCD	০১৭১৫-০২৮-২২০	[signature] ১০/০৪/২০২২
১৯.	ইঞ্জি. সুশান্ত রায়, স.প্রো.ইঞ্জি.	RDCD	01920-816293	[signature] 10-03-22
২০.	মোঃ আবদুর রহিম সহকারী সচিব	RDCD	01924724098	[signature] ১০/৪/২২
২১.	মৃনাল কান্তি দেব নাথ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	RDCD	01731444245	[signature] ১০/৪/২২
২২.	গোলাম ছারোয়ার সহকারী সচিব	RDCD	01715285499	[signature] ১০/৪/২২
২৩.	আতিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	RDCD	01790104995 asst.prog1@rdcd.gov.bd	[signature] ১০/০৪/২২
২৪.				
২৫.				
২৬.				
২৭.				
২৮.				
২৯.				